

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE TORRISI**  
Residenza [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 07/05/2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.E.U.S. – Sicilia Emergenza-Urgenza Sanitaria S.C.p.A.  
Via Villagrazia, 46 – 90124 Palermo
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario e pubblico soccorso
- Tipo di assunzione Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo  
Amministrazione Area Acquisti
  
- Date (da – a) Da 07/01/2008 a 05/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Si.S.E. – Siciliana Servizi Emergenza S.p.A.  
Via Piersanti Mattarella, 3/A – 90141 Palermo
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario e pubblico soccorso
- Tipo di assunzione Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato Amministrativo  
Servizi di Amministrazione, Attività di Segreteria e Coordinamento dell'Area Sicurezza sul Lavoro
  
- Date (da – a) Da 27/08/2007 a 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Si.S.E. – Siciliana Servizi Emergenza S.p.A.  
Via Piersanti Mattarella, 3/A – 90141 Palermo
- Tipo di azienda o settore Settore sanitario e pubblico soccorso
- Tipo di assunzione Contratto di lavoro a progetto (ex art. 61 del D. Lgs. n. 276/2003)
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore: "Supporto e Assistenza informatica presso Ufficio Tecnico di Messina"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ABILITAZIONI POST-UNIVERSITARIE

- Data 23 ottobre 2008
- Tipo di abilitazione Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato dichiarata con delibera della Commissione esaminatrice presso la Corte di Appello di Catania.

### FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

- Data Dal 25 ottobre 2005 al 30 ottobre 2007
- Tipo di formazione Pratica forense esercitata presso lo Studio Legale DI CARLO dell'Avv. Enzo Di Carlo di Giarre (CT).

### FORMAZIONE UNIVERSITARIA

- Data 29 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Diritto Costituzionale, Informatica Giuridica, Storia del Diritto Italiano, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale, Diritto delle Comunità Economiche Europee, Criminologia, Diritto del Lavoro, Diritto Penale I e II, Metodologia della Scienza Giuridica, Teoria Generale del Diritto, Economia Politica, Diritto Penitenziario, Diritto Ecclesiastico, Procedura Penale, Diritto Amministrativo I e II, Diritto Civile I e II, Diritto Processuale Civile, Diritto Tributario.
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Tesi di Laurea *Disciplina:* Informatica Giuridica  
*Titolo:* "Informatica e Amministrazione finanziaria e tributaria"
- Votazione finale 99/110

### FORMAZIONE SCOLASTICA

- Data 1992 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "Gulli e Pennisi" – Acireale (CT)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
- Votazione finale 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Iscritto al Gruppo Pionieri della Croce Rossa Italiana di Riposto (CT) dal 1994 al 2016

Eletto Ispettore del suddetto Gruppo dal 29 giugno 1997 al 23 maggio 1999.

Eletto Consigliere del Consiglio Direttivo del Comitato locale C.R.I. di Acireale (CT) dal 25 ottobre 2005 al 14 novembre 2008.

Eletto Vice Presidente del Consiglio direttivo dell'Associazione Culturale ISOL@ ...e oltre! con sede in Mascali (CT) dal 15 marzo 2007 per vari anni.

Varie esperienze di amministrazione condominiale e disbrigo pratiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows, Microsoft Office e principali applicazioni correlate.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE B – Conseguita il 15/10/1996

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby: lettura, fotografia, escursionismo.

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche o integrazioni.*

Giarre, \_\_ dicembre 2024

