

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**RIBAUDO DORA**

**dora.ribaudo@118sicilia.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**21 Marzo 2005**

Siciliana Servizi Emergenza (Si.S.E.) S.p.A.

Servizi emergenza urgenza sanitaria

Privato

Impiegata amministrativa distaccata presso C.R.I. Sicilia, Ispettorato Regionale II.VV. quale responsabile della segreteria, dal 04.03.2007 Segreteria Presidente e C.d.A. della SI.S.E. S.p.A. e collaboratrice del Capo Servizio Ragioneria e Controllo del Comitato Regionale C.R.I. Sicilia,

Aprile 2009 SI.S.E. S.p.A. – Ufficio Personale del Bacino PA/TP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**06 Maggio 2010**

Sicilia Emergenza Urgenza Sanitaria (S.E.U.S.) S.C.p.A.

Servizi emergenza urgenza sanitaria

Parapubblico (In house providing Regione Siciliana)

Coordinatore amministrativo

Ufficio Gare

Coordinatore Segreteria Presidenza, Direzione Generale, Protocollo Regionale

Coordinatore Ufficio CQS

Responsabile Ufficio Acquisti

Responsabile Staff Direzione Generale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985-1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Provinciale di Cultura e Lingue “Liceo Linguistico”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature straniere
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
  
- Date (da – a) A.A. 2013/2014 a A.A. 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti - Sciacca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell’arte, disciplina delle arti figurative
- Qualifica conseguita Diploma di laurea triennale
- Livello nella classificazione nazionale 110/110
  
- Date (da – a) A.A. 2016/2017 a A.A. 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti - Stefanacconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell’arte, disciplina delle arti figurative
- Qualifica conseguita Diploma di laurea Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode
  
- Date (da – a) A.A. 2019-2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diploma di Master di II livello in Economia e Management della Sanità*
- Qualifica conseguita 110/110
- Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a) 14.05.2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale per Direttore Responsabile di struttura complessa

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 24.09.2021 – 16.10.2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A.A. 2020/2021 – A.A. 2021/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unitelma Sapienza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea Magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie (MOPS)
- Qualifica conseguita *Diploma di laurea Magistrale*
- Livello nella classificazione nazionale 101/110
  
- Date (da – a) A.A. 2022/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unitelma Sapienza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II livello “ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”
- Qualifica conseguita *Diploma di Master di II livello in Organizzazione e innovazione nelle pubbliche amministrazioni*
  
- Livello nella classificazione nazionale 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto

discreto

discreto

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Progettista, coordinatrice e Responsabile Segreteria didattica del Corso S.M.T.S. svolto a Siracusa su richiesta del 34° Gruppo Radar dell'Aeronautica Militare da Ottobre 2006 a Gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Progettista del Corso Nazionale per Istruttori S.M.T.S.
- Progettista del Protocollo d'Intesa tra CRI Sicilia ed Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Scuola di Specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento dei tirocini degli specializzandi presso strutture CRI.
- Progettista del Protocollo d'Intesa tra CRI Sicilia e R.O.A.N. (Reparto Operativo Aero Navale) Sicilia della Guardia di Finanza.
- Collaborazione con la Segreteria Organizzativa dei Corsi del XII° Centro di Mobilitazione della C.R.I. (Corso di Psicologia dell'Emergenza, Corso di Medicina delle Catastrofi, Corso di Medicina e Soccorso Tattico.)
- Responsabile del coordinamento protocollo d'intesa C.A.I Palermo – C.R.I. Sicilia.

**Dal 2001 al 2003** su incarico dell'Ufficio Addestramento XI Reparto Mobile della Polizia di Stato: Aiuto Istruttore Corsi BLS e Primo Soccorso

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetti di grafica editoriale quali Fotoshop *ed* altri software per elaborazione di immagini ed impaginazione di testi.

Pacchetto Office in particolare buon uso di Word ed Excel, discreta conoscenza di Access, Power Point e Publisher, di Internet Explorer ed Outlook Express e similari per navigazione in Internet e gestione posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Attestato di frequenza al corso “Il decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e la protezione dei dati personali”, 03.06.2011
- Corso di formazione “Ruolo e compiti dell'assistente di direzione”, Novembre 2015
- Attestato di frequenza corso “La gestione del cambiamento organizzativo”, Gennaio 2020
- Corso di Formazione Maggioli “L'affidamento di servizi e forniture. Codice dei contratti pubblici e provvedimenti attuativi (nuovo Regolamento Unico, Linee Guida ANAC, e Decreti del MIT): focus su procedure sottosoglia e affidamenti diretti”, Marzo/Giugno 2020.
- Corso di Formazione Maggioli “Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi Trasparenza (FOIA), Privacy e passaggio dalla carta al digitale”, Giugno 2020
- Corso di formazione Maggioli “Le procedure di urgenza nella fase emergenziale COVID-19”, Luglio 2020
- Corso di formazione Maggioli “Gli appalti pubblici dopo la conversione del Decreto “Cura Italia”, Luglio 2020
- Corso di formazione UB Legal in materia di prevenzione della

corruzione e della trasparenza, Dicembre 2020

- Wolters Kluwer/IPSOA Master online “Il controllo di gestione nell'era digitale: dalle tecniche tradizionali alla business intelligence, Novembre/Dicembre 2020
- UB Legal - Corso di Formazione obbligatoria in materia di Privacy. 13.04.2021
- OM.EN S.r.l. Ente accreditato c/o Regione Emilia Romagna" - Aggiornamento rischio biologico associato a Covid -19"secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, ai sensi dell'art.37 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016. Contenuti -Conoscere il virus e le vie di trasmissione -Il rischio biologico -Misure di prevenzione -Uso e funzione dei dpi -Speciale mascherine: funzione e regole d'uso e smaltimento. Con superamento di prove di verifica dell'apprendimento.17.08.2021
- OM.EN S.r.l. Ente accreditato c/o Regione Emilia Romagna" - "Formazione parte generale" secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, ai sensi dell'art.37 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016. Contenuti: Rischio, Danno, Prevenzione, Protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Con superamento di prove di verifica dell'apprendimento. 01.09.2021
- OM.EN S.r.l. Ente accreditato c/o Regione Emilia Romagna" - "Formazione specifica rischio basso e uffici" secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, ai sensi dell'art.37 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016. Contenuti: Introduzione ai rischi specifici - Segnaletica - Videoterminali Stress lavoro correlato- Gestione delle emergenze Tutela delle lavoratrici in gravidanza - Utilizzo di scale portatili Rischio chimico - Etichettatura -DPI - Organizzazione del lavoro Movimentazione manuale dei carichi -Microclima e illuminazione Ambienti di lavoro - Sicurezza delle aree di transito. Con superamento di prove di verifica dell'apprendimento.03.09.2021
- Corso di Formazione Maggioli “**L’ABC degli appalti di forniture e servizi. Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023): i fondamentali per la corretta gestione operativa di tutte le fasi dell’appalto. Le novità dal 1° gennaio 2024**”, Aprile/Maggio 2024
- Corso di Formazione Maggioli in partnership con il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell’Università di Udine “**Corso online di metodologia, tecniche e strumenti di Project Management (6^ Edizione) per il RUP degli appalti e figure di responsabilità operanti nell’area tecnica o impegnate nella gestione dei progetti PNRR/PNC**” (35 ore), Maggio/Giugno 2024
- The Lean Six Company, Attestato White Belt, 09.05.2024
- The Lean Six Company, Attestato **Yellow Belt Professional** n. 891421, 05.06.2024
- SCRUMstudy/PME Project Management Europa – Attestato

**Scrum Fundamentals Certified** n. 1037780, 24.06.2024

- 24 Ore BS - Master Certificate in **Appalti Pubblici** (80 ore) dal 17.05.2024 al 28.09.2024.
- SDA Bocconi - RUP - Il Responsabile Unico del Progetto La figura del RUP all'interno del Codice dei contratti e del PNRR (32 ore) dal 01 al 04.10.2024
- SDA Bocconi - Il codice contratti, la negoziata e la gara (D.LGS 36/2023)" (32 ore) dal 22 al 25.10.2024
- CUOA BS - Appalti pubblici: il nuovo ruolo di RUP e DEC dopo il D.lgs. 36/2023 (9 ore) – 14.11, 26.11, 04.12.2024
- Corso di Formazione Maggioli La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0)" (4 ore), 22 novembre 2024.
- Corso di Formazione Maggioli "Il decreto correttivo al Codice dei contratti" (3 ore) 12.12.2024

PATENTE O PATENTI

- Patente cat. A- B
- 

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.*

*Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi per gli effetti della legge 675/96 del 31.12.1996.*

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere*

14.12.2024

