

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RIBAUDO DORA

dora.ribaudo@118sicilia.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 Marzo 2005

Siciliana Servizi Emergenza (Si.S.E.) S.p.A.

Servizi emergenza urgenza sanitaria
Privato

Impiegata amministrativa distaccata presso C.R.I. Sicilia, Ispettorato Regionale II.VV. quale responsabile della segreteria, dal 04.03.2007 Segreteria Presidente e C.d.A. della SI.S.E. S.p.A. e collaboratrice del Capo Servizio Ragioneria e Controllo del Comitato Regionale C.R.I. Sicilia, Aprile 2009 SI.S.E. S.p.A. – Ufficio Personale del Bacino PA/TP

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06 Maggio 2010

Sicilia Emergenza Urgenza Sanitaria (S.E.U.S.) S.C.p.A.

Servizi emergenza urgenza sanitaria
Parapubblico (In house providing Regione Siciliana)
Coordinatore amministrativo
Ufficio Gare

Coordinatore Segreteria Presidenza, Direzione Generale, Protocollo Regionale
Coordinatore Ufficio CQS
Responsabile Ufficio Acquisti
Responsabile Staff Direzione Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985-1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Provinciale di Cultura e Lingue “Liceo Linguistico”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature straniere
- Qualifica conseguita Diploma di maturità
- Date (da – a) A.A. 2013/2014 a A.A. 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti - Sciacca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell’arte, disciplina delle arti figurative
- Qualifica conseguita Diploma di laurea triennale
- Livello nella classificazione nazionale 110/110
- Date (da – a) A.A. 2016/2017 a A.A. 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia di Belle Arti - Stefanacconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell’arte, disciplina delle arti figurative
- Qualifica conseguita Diploma di laurea Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale 110/110 e lode
- Date (da – a) A.A. 2019-2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diploma di Master di II livello in Economia e Management della Sanità*
- Qualifica conseguita 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 14.05.2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale per Direttore Responsabile di struttura complessa

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24.09.2021 – 16.10.2021

Regione Lazio e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria

A.A. 2020/2021 – A.A. 2021/2022

Unitelma Sapienza

Corso di Laurea Magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie (MOPS)

Diploma di laurea Magistrale
101/110

A.A. 2022/2023

Unitelma Sapienza

Master di II livello “ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”

Diploma di Master di II livello in Organizzazione e innovazione nelle pubbliche amministrazioni

108/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

buono

buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

buono

buono

buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

discreto

discreto

discreto

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

- Progettista, coordinatrice e Responsabile Segreteria didattica del
Corso S.M.T.S. svolto a Siracusa su richiesta del 34° Gruppo Radar
dell'Aeronautica Militare da Ottobre 2006 a Gennaio 2007.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Progettista del Corso Nazionale per Istruttori S.M.T.S.
- Progettista del Protocollo d'Intesa tra CRI Sicilia ed Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Scuola di Specializzazione in Psichiatria, per lo svolgimento dei tirocini degli specializzandi presso strutture CRI.
- Progettista del Protocollo d'Intesa tra CRI Sicilia e R.O.A.N. (Reparto Operativo Aero Navale) Sicilia della Guardia di Finanza.
- Collaborazione con la Segreteria Organizzativa dei Corsi del XII° Centro di Mobilitazione della C.R.I. (Corso di Psicologia dell'Emergenza, Corso di Medicina delle Catastrofi, Corso di Medicina e Soccorso Tattico.)
- Responsabile del coordinamento protocollo d'intesa C.A.I Palermo – C.R.I. Sicilia.

Dal 2001 al 2003 su incarico dell'Ufficio Addestramento XI Reparto Mobile della Polizia di Stato: Aiuto Istruttore Corsi BLS e Primo Soccorso

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetti di grafica editoriale quali Fotoshop *ed* altri software per elaborazione di immagini ed impaginazione di testi.

Pacchetto Office in particolare buon uso di Word ed Excel, discreta conoscenza di Access, Power Point e Publisher, di Internet Explorer ed Outlook Express e similari per navigazione in Internet e gestione posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

- Attestato di frequenza al corso “Il decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e la protezione dei dati personali”, 03.06.2011
- Corso di formazione “Ruolo e compiti dell'assistente di direzione”, Novembre 2015
- Attestato di frequenza corso “La gestione del cambiamento organizzativo”, Gennaio 2020
- Corso di Formazione Maggioli “L'affidamento di servizi e forniture. Codice dei contratti pubblici e provvedimenti attuativi (nuovo Regolamento Unico, Linee Guida ANAC, e Decreti del MIT): focus su procedure sottosoglia e affidamenti diretti”, Marzo/Giugno 2020.
- Corso di Formazione Maggioli “Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi Trasparenza (FOIA), Privacy e passaggio dalla carta al digitale”, Giugno 2020
- Corso di formazione Maggioli “Le procedure di urgenza nella fase emergenziale COVID-19”, Luglio 2020
- Corso di formazione Maggioli “Gli appalti pubblici dopo la conversione del Decreto “Cura Italia”, Luglio 2020
- Corso di formazione UB Legal in materia di prevenzione della

corruzione e della trasparenza, Dicembre 2020

- Wolters Kluwer/IPSOA Master online “Il controllo di gestione nell'era digitale: dalle tecniche tradizionali alla business intelligence, Novembre/Dicembre 2020
- UB Legal - Corso di Formazione obbligatoria in materia di Privacy. 13.04.2021
- OM.EN S.r.l. Ente accreditato c/o Regione Emilia Romagna" - Aggiornamento rischio biologico associato a Covid -19"secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, ai sensi dell'art.37 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016. Contenuti -Conoscere il virus e le vie di trasmissione -Il rischio biologico -Misure di prevenzione -Uso e funzione dei dpi - Speciale mascherine: funzione e regole d'uso e smaltimento. Con superamento di prove di verifica dell'apprendimento.17.08.2021
- OM.EN S.r.l. Ente accreditato c/o Regione Emilia Romagna" - "Formazione parte generale" secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, ai sensi dell'art.37 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016. Contenuti: Rischio, Danno, Prevenzione, Protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Con superamento di prove di verifica dell'apprendimento. 01.09.2021
- OM.EN S.r.l. Ente accreditato c/o Regione Emilia Romagna" - "Formazione specifica rischio basso e uffici" secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, ai sensi dell'art.37 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016. Contenuti: Introduzione ai rischi specifici - Segnaletica - Videoterminali Stress lavoro correlato- Gestione delle emergenze Tutela delle lavoratrici in gravidanza - Utilizzo di scale portatili Rischio chimico - Etichettatura -DPI - Organizzazione del lavoro Movimentazione manuale dei carichi -Microclima e illuminazione Ambienti di lavoro - Sicurezza delle aree di transito. Con superamento di prove di verifica dell'apprendimento.03.09.2021
- Corso di Formazione Maggioli **“L’ABC degli appalti di forniture e servizi. Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023): i fondamentali per la corretta gestione operativa di tutte le fasi dell’appalto. Le novità dal 1° gennaio 2024”**, Aprile/Maggio 2024
- Corso di Formazione Maggioli in partnership con il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell’Università di Udine **“Corso online di metodologia, tecniche e strumenti di Project Management (6^ Edizione) per il RUP degli appalti e figure di responsabilità operanti nell’area tecnica o impegnate nella gestione dei progetti PNRR/PNC”** (35 ore), Maggio/Giugno 2024
- The Lean Six Company, Attestato White Belt, 09.05.2024
- The Lean Six Company, Attestato **Yellow Belt Professional** n. 891421, 05.06.2024
- SCRUMstudy/PME Project Management Europa – Attestato

Scrum Fundamentals Certified n. 1037780, 24.06.2024

- 24 Ore BS - Master Certificate in **Appalti Pubblici** (80 ore) dal 17.05.2024 al 28.09.2024.
- SDA Bocconi - RUP - Il Responsabile Unico del Progetto La figura del RUP all'interno del Codice dei contratti e del PNRR (32 ore) dal 01 al 04.10.2024
- SDA Bocconi - Il codice contratti, la negoziata e la gara (D.LGS 36/2023)" (32 ore) dal 22 al 25.10.2024
- CUOA BS - Appalti pubblici: il nuovo ruolo di RUP e DEC dopo il D.lgs. 36/2023 (9 ore) – 14.11, 26.11, 04.12.2024
- Corso di Formazione Maggioli La gestione della procedura di gara con il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0)" (4 ore), 22 novembre 2024.
- Corso di Formazione Maggioli "Il decreto correttivo al Codice dei contratti" (3 ore) 12.12.2024

PATENTE O PATENTI

- Patente cat. A- B
-

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi per gli effetti della legge 675/96 del 31.12.1996.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

14.12.2024

